

Guide utilisateur



PORTAIL ENTREPRISES SNCF

LA SOLUTION SIMPLE
POUR L'ACHAT DE VOS BILLETS DE TRAIN

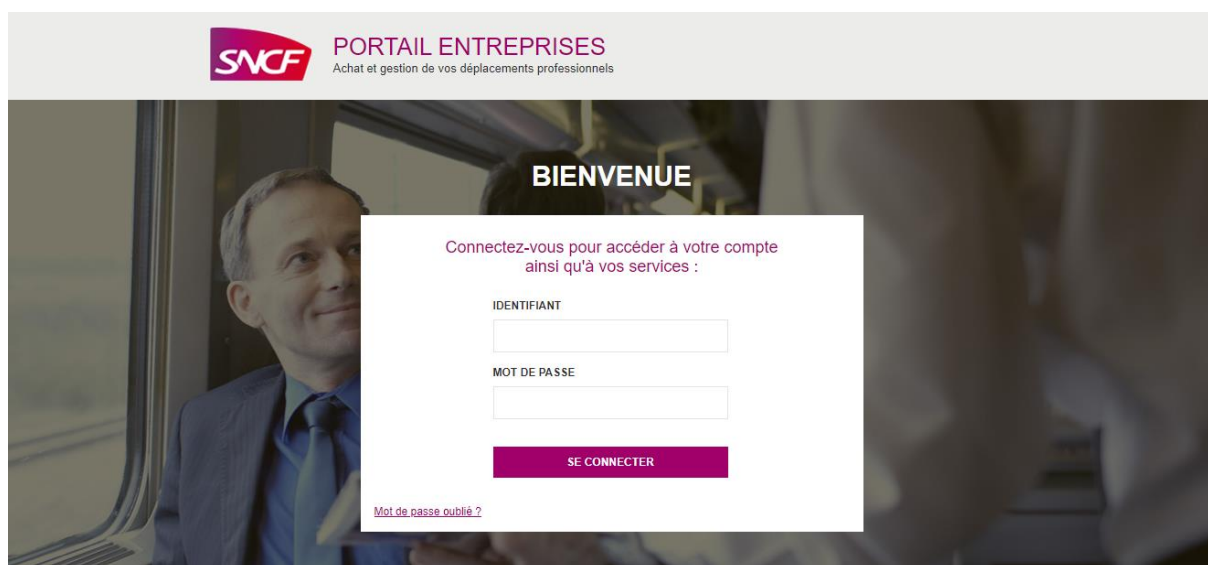


Sommaire

Connectez-vous au Portail Entreprises SNCF	3
Réservation de votre billet de train.....	4
Choix du train.....	5
Valider son panier	7
Choisir un moyen de paiement.....	9
Récapitulatif de la commande	10
E-mail de confirmation de voyage adressé au voyageur :	11
E-mail d'annulation :	12
Votre E-billet.....	13
Réaliser un après-vente sur le Portail Entreprises SNCF	14
Enregistrez vos données personnelles	16
Ajout d'une carte de réduction ou un abonnement dans votre profil	17
Ajout d'une carte de fidélité.....	17
Accès aux reportings	18
Contact	19
User Guide.....	20

English version below (page 20)

Connectez-vous au Portail Entreprises SNCF



PORTAIL ENTREPRISES
Achat et gestion de vos déplacements professionnels

BIENVENUE

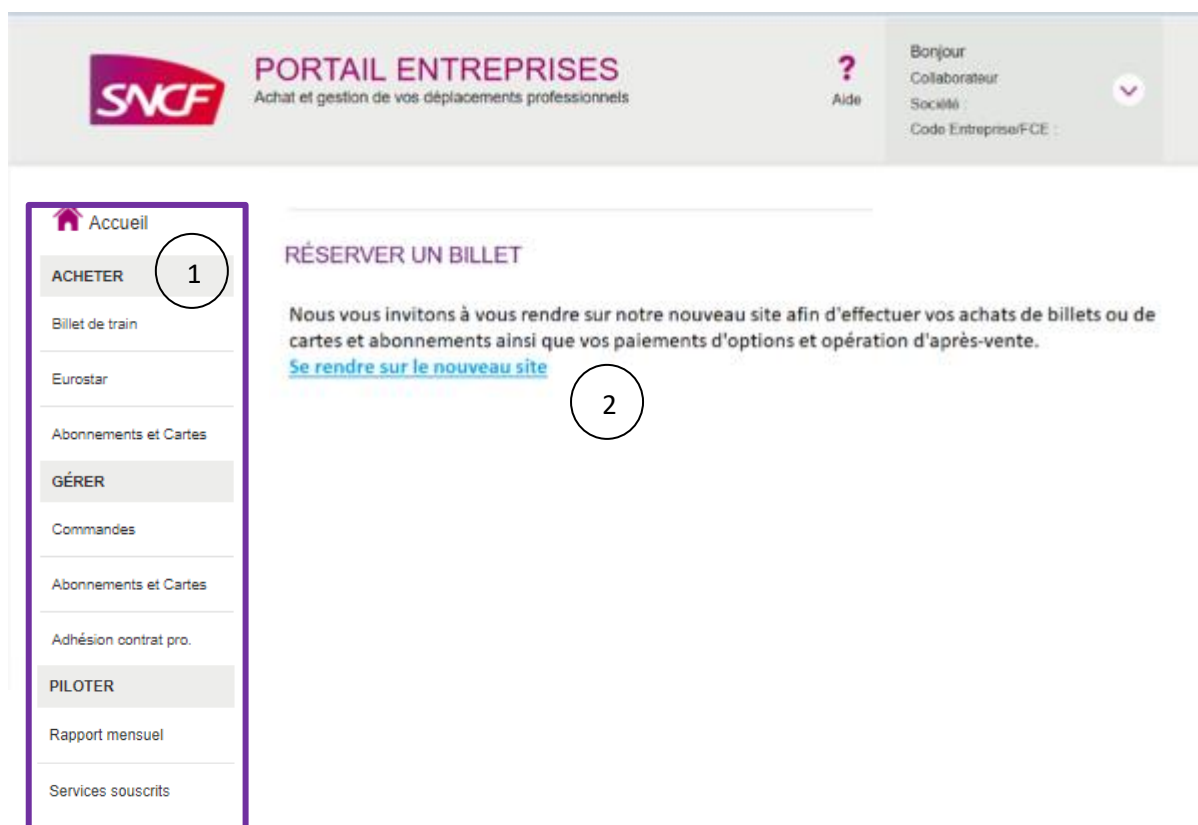
Connectez-vous pour accéder à votre compte
ainsi qu'à vos services :

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

SE CONNECTER

[Mot de passe oublié ?](#)



PORTAIL ENTREPRISES
Achat et gestion de vos déplacements professionnels

?
Aide

Bonjour
Collaborateur
Société
Code Entreprise/FCE

Accueil

ACHETER 1

Billet de train

Eurostar

Abonnements et Cartes

GÉRER

Commandes

Abonnements et Cartes

Adhésion contrat pro.

PILOTER

Rapport mensuel

Services souscrits

RÉSERVER UN BILLET

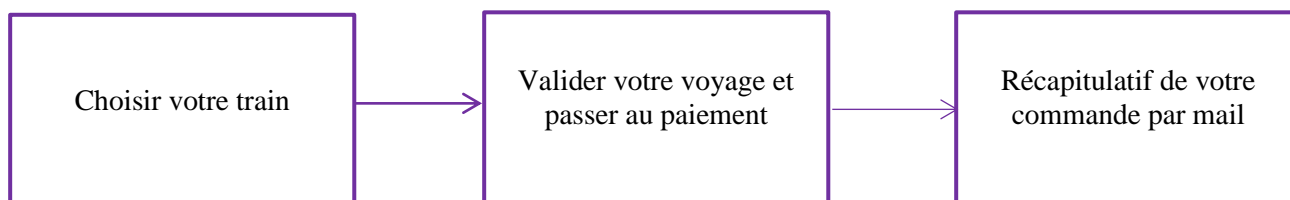
Nous vous invitons à vous rendre sur notre nouveau site afin d'effectuer vos achats de billets ou de cartes et abonnements ainsi que vos paiements d'options et opération d'après-vente.

[Se rendre sur le nouveau site](#) 2

Page d'accueil du Portail Entreprises SNCF (après connexion).

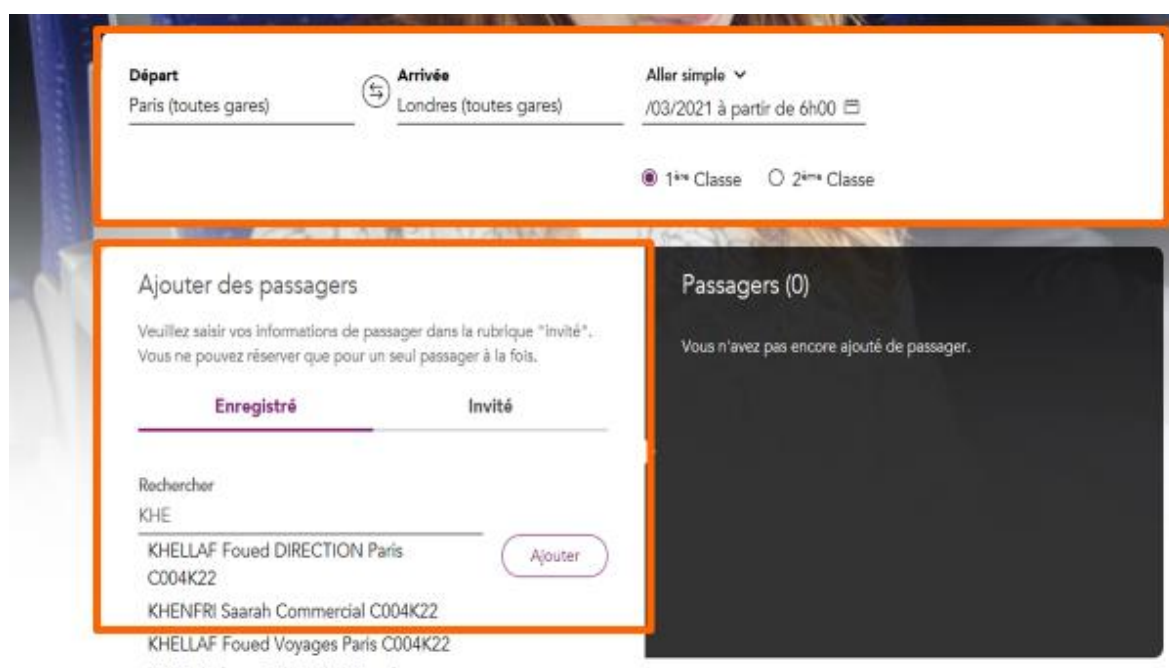
- 1- Voici le menu principal des services pour accéder aux fonctionnalités du site.
- 2- En cliquant sur « se rendre sur le nouveau site » vous serez automatiquement dirigé vers la nouvelle interface sur laquelle vous pourrez réserver vos billets.

Réservation de votre billet de train



Rechercher les trains disponibles (vous pouvez retrouver tous les TGV, TER et Intercités sur le site) :

La réservation est accessible sur la nouvelle interface. Vous pouvez effectuer une recherche simple en ajoutant la gare de départ et d'arrivée, le jour de votre voyage, l'heure de départ ou d'arrivée et en sélectionnant un passager (soit un passager déjà enregistré soit pour une personne non enregistrée sur le Portail dans la partie invité).



The screenshot displays the SNCF reservation interface. At the top, search criteria are set: **Départ** (Paris (toutes gares)), **Arrivée** (Londres (toutes gares)), and **Aller simple** (03/2021 à partir de 6h00). Below this, the class selection shows **1^{re} Classe** selected and **2^{me} Classe** unselected. The main section is titled **Ajouter des passagers** and includes instructions: "Veuillez saisir vos informations de passager dans la rubrique 'Invité'. Vous ne pouvez réserver que pour un seul passager à la fois." There are two tabs: **Enregistré** (active) and **Invité**. Under the **Enregistré** tab, a search bar shows "KHE" and a list of results: "KHELLAF Foued DIRECTION Paris C004K22", "KHENFRI Saarah Commercial C004K22", and "KHELLAF Foued Voyages Paris C004K22". An **Ajouter** button is next to the first result. On the right, a dark panel titled **Passagers (0)** states: "Vous n'avez pas encore ajouté de passager."

Choix du train







La page de résultats affiche les trains disponibles répondant à vos critères de recherche.

Voyage Paris (toutes gares) → Lyon (toutes gares)
 Aller le Mercredi 05 Mai | 1 passager | 2^{ème} Classe

[Modifier le voyage](#)
[Gérer les passagers](#)

[← Trains précédents](#)
[Trains suivants →](#)

Politique voyage de votre entreprise

13h52	PARIS GARE DE LYON	2h04	2 ^{ème} Classe	TGV INOUI	PRO SECONDE
15h56	LYON PART DIEU	Direct	Réservation obligatoire	  	Flex 105 €
15h00	PARIS GARE DE LYON	1h56	2 ^{ème} Classe	TGV INOUI	PRO SECONDE
16h56	LYON PART DIEU	Direct	Réservation obligatoire	  	Flex 105 €
15h33	PARIS BERCY	5h11	2 ^{ème} Classe	TER	Tarif Normal toutes OD
20h44	LYON PART DIEU	Direct	Sans réservation		No flex 65.6 €

Le tarif le plus flexible est affiché en premier. Vous avez la possibilité de retrouver les tarifs échangeables et remboursables avec frais (**semi-flex**) et les billets non échangeable (**non-flex**) dans la partie « **Autres tarifs** ».



Pour une plus grande souplesse dans vos opérations d'échanges et de remboursements, privilégiez les tarifs flexibles (**fully-flex**) de la « gamme PRO ».

Flex
105 €

A. Terrazoni
PRO SECONDE
 Echange et remboursement sans frais jusqu'à 30 min après départ. Dès 30 min avant départ, billet échangeable 2 fois max (même jour, même trajet) et non remboursable après 1 échange. Si emprunt d'un autre train, échange obligatoire. L'éventuelle différence de prix entre l'ancien et le nouveau billet s'applique.

Autres tarifs ▼

Résumé du voyage
 Aller le Mercredi 05 mai

2^{nde}

1 passager C02 / voyageur 1.1kg

Paris Gare De Lyon
 Lyon Part Dieu

TGV INOUI 6617

[Voir le détail du trajet](#)

105 €

[Choisir cet aller](#)

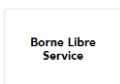
[Choisir ma place](#)

Choisir un mode de retrait :

Une fois votre **choix de billet défini**, vous devez choisir « **votre mode de retrait** ». Les modes de retrait disponibles sont :



Le E-billet : C'est le mode de retrait « par défaut » pour les billets de train permettant de recevoir son récapitulatif de voyage par email au format PDF.



En borne libre-service : Il faudra vous munir de votre numéro de dossier et du nom associé.

Si vous possédez une carte commerciale (Carte Liberté, Carte Avantages ...) votre E-billet sera directement enregistré sur celle-ci vous permettra de voyager uniquement avec cette carte (la carte commerciale primera sur la carte de fidélité si vous possédez les deux).

Poser une option :

Vous pouvez poser une « **Option** » avant de valider votre panier. Cela va vous permettre d'avoir un temps de réflexion avant de valider votre billet (une **date limite** vous sera indiquée, plus vous vous rapprocherez du jour de départ, plus le délai pour confirmer votre option sera courte).



Poser une option à confirmer ultérieurement :

Vous devez payer et retirer votre billet avant le 28/04/2021 à 13H52 sur Portail Entreprise SNCF ou sur une borne libre service (Gare de France et Luxembourg uniquement) ou aux guichets des gares et boutiques (en France uniquement).

Valider son panier

Une fois votre sélection de train effectuée, vous accéderez à votre panier qui comportera un récapitulatif de vos achats ainsi que le montant total. Vous pouvez à tout moment accéder à votre panier depuis le raccourci du bandeau.

Reservation(s)

Paris Gare De Lyon → Lyon Part Dieu
Voyage le Mercredi 05 Mai à 13h52

Supprimer


Motif d'achat*

E-billet

Votre billet ou carte est nominatif,ve et ne peut être cédé,e à un autre voyageur. Vous pouvez utiliser votre titre soit en l'imprimant au format papier chez vous, soit en l'important sur une **application mobile SNCF**.

Borne Libre Service

Vous pouvez effectuer votre retrait à tout moment en vous munissant du numéro de dossier et du nom associé.

 1 passager


prix : **105 €**

Voir détails et placement ▼

Afin de faciliter le suivi de vos dépenses, vous pouvez saisir un « **motif d'achat** » (30 caractères maximum sans espace). Ces motifs d'achats apparaîtront dans les rapports mensuels mis à disposition dans le profil de l'administrateur central de votre entreprise si vous avez souscrit à l'option **reporting expert**.

Vous pouvez saisir une ou plusieurs adresses électroniques supplémentaires vers lesquelles seront envoyées une copie de l'e-mail de confirmation de votre commande (attention à la saisie de cette adresse, vous ne pourrez pas la modifier).

Passager(s)

 F. Khellaf

Adresse électronique *

Numéro de mobile

Vous pouvez envoyer cette confirmation à une adresse complémentaire :

Adresse mail complémentaire

Adresse mail

Ajouter

Votre confirmation de commande sera envoyée à :

☐ En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation de vente SNCF](#) ainsi que des [conditions Générales de vente et d'utilisation du Portail Entreprise](#), et je les accepte.

A la fin de votre commande, le voyageur, le réservataire ainsi que la personne mise en copie commande recevra automatiquement une **confirmation de voyage** par e-mail.

Après avoir cocher les conditions générales, vous pourrez ensuite cliquer sur « **Paiement** ».

Ajouter billet

Total : **105€** **Paiement**

Choisir un moyen de paiement

Une fois votre mode de retrait choisi, vous devez choisir votre moyen de paiement à l'aide du menu déroulant :

- Par carte bancaire : Vous devrez cocher le type de carte que vous utilisez (CB, Visa, MasterCard, American Express), puis saisissez votre numéro de carte, la date de validité ainsi que le code de sécurité.
- Par carte logée : Avec American Express Cartes ou AirPlus International (moyen de paiement centralisé pour les entreprises).

[Modifier vos coordonnées](#)

Paiement en ligne

Sélectionner une carte de
paiement*

Sélectionner ▼

Confirmer et payer

Si votre entreprise a souscrit au service de la carte logée, elle est ajoutée automatiquement dans la liste de vos moyens de paiement.



Si vous utilisez une carte bancaire, vous pourrez enregistrer ces références dans votre profil.

Une fois votre moyen de paiement sélectionné, cliquez sur « **Confirmer et payer** ».

Attention, le débit s'effectue sur la carte rattachée au profil de l'utilisateur qui effectue l'opération de paiement. Cet utilisateur n'est pas obligatoirement un voyageur.

Récapitulatif de la commande

Une fois votre paiement effectué, votre commande est terminée. Vous recevrez un récapitulatif de votre voyage. Il vous sera indispensable pour récupérer vos e-billets sur les applications SNCF ou auprès des bornes de libre-service.

Résumé de votre commande

Paris Gare De Lyon → Lyon Part Dieu

Voyage le Mercredi 05 Mai à 13h52

Motif d'achat : autre

E-billet

Votre billet ou carte est nominatif.ve et ne peut être cédé.e à un autre voyageur. Vous pouvez utiliser votre titre soit en l'**imprimant** au format papier chez vous, soit en l'important sur une **application mobile SNCF**.

 1 Passager(s) prix : **105 €**

[Modifier votre commande](#)

Total payable en ligne : **105 €**

E-mail de confirmation de voyage adressé au voyageur :



PORTAIL ENTREPRISES

Achat et gestion de vos déplacements professionnels

CONFIRMATION DE VOTRE COMMANDE


Bonjour

- ACV ILE DE FRANCE CNIT 1 2, PLACE DE LA DEFENSE
CNIT 920531 PARIS LA DEFENSE CEDEX

Nous vous remercions pour la commande du 03/03/2021 à 16h21
effectuée à votre attention par le Portail Entreprises. Nous vous en
rappelons ci-dessous le détail :

**BORDEAUX SAINT
JEAN**

→ **LIBOURNE**

 1 passager(s) prix : 7.5 €

Motif d'achat : test

ALLER LE LUNDI 08 MARS 2021

16h23 **BORDEAUX SAINT JEAN**
INOUI 8488
2e classe
 
16h41 **LIBOURNE**



Voiture 017 - Place 063 **BILLET CARTE LIBERTE**

Carte Liberté valide à présenter.
Echange et remboursement sans frais jusqu'à 30 min après départ.
Dès 30 min avant départ, billet échangeable 2 fois max (même jour, même
trajet) et non remboursable après 1 échange.
Si emprunt d'un autre train, échange obligatoire.

Commande

Référence dossier
RQKOPK

Nom associé

Comment récupérer votre billet ou votre carte

Vous pouvez récupérer votre billet ou votre carte en téléchargeant la pièce jointe de
cet email ou en cliquant ici. Vous pouvez retrouver vos titres dématérialisés si vous
avez dématérialisé votre compte SNCF.

Nous vous remercions de votre confiance et vous souhaitons bon voyage.
A très bientôt sur notre site !

E-mail d'annulation :



CONFIRMATION DE VOTRE ANNULATION

Bonjour

- ACV ILE DE FRANCE CNIT 1 2, PLACE DE LA DEFENSE
CNIT 920531 PARIS LA DEFENSE CEDEX

Une annulation de commande a été faite à votre attention le 03/03/2021 à
16:23, sur le Portail Entreprises SNCF par Admin,

**Vos billets ont bien été annulés, voir le récapitulatif des billets
annulés.**

Bordeaux Saint-Jean →

Libourne



1 passager(s)

prix : 7.5 €

Commande annulée

Référence dossier
RQKOPK

Nom associé


Type d'annulation
Totale





Nous vous remercions de votre confiance.

A très bientôt sur notre site !

Votre E-billet

Mon billet




LUNDI 31 MAI 2021
13h52 ● **PARIS GARE LYON**
TGV INOUI 6617 - 2^e CLASSE
2h04
● **15h56** ● **LYON PART DIEU**
Voiture 6 Place 85
Duo Côte À Côte Haut
   


TGV
!nOui

Dossier voyage : TKHWSG
Nom :
Prénom : **Andrea**
Voyageur : Adulte
N° de FCE BNP PARIBAS : C0001Z8
Référence client : 0029090168090036166
N° e-billet : 086917552
Prix : 87,00 EUR

Vous avez acheté votre e-billet sur **PORTAIL ENTREPRISES SNCF**

 **PRÊTS ? EMBARQUEZ !**

☐

Je télécharge mon billet sur l'**Assistant SNCF** ou je l'imprime 

☐

Je pense à **étiqueter** mes bagages, c'est **obligatoire**

☐

Je me présente à l' **Accueil Embarquement** et je **scanne mon billet** directement sur le lecteur de la porte ou auprès d'un agent

☐

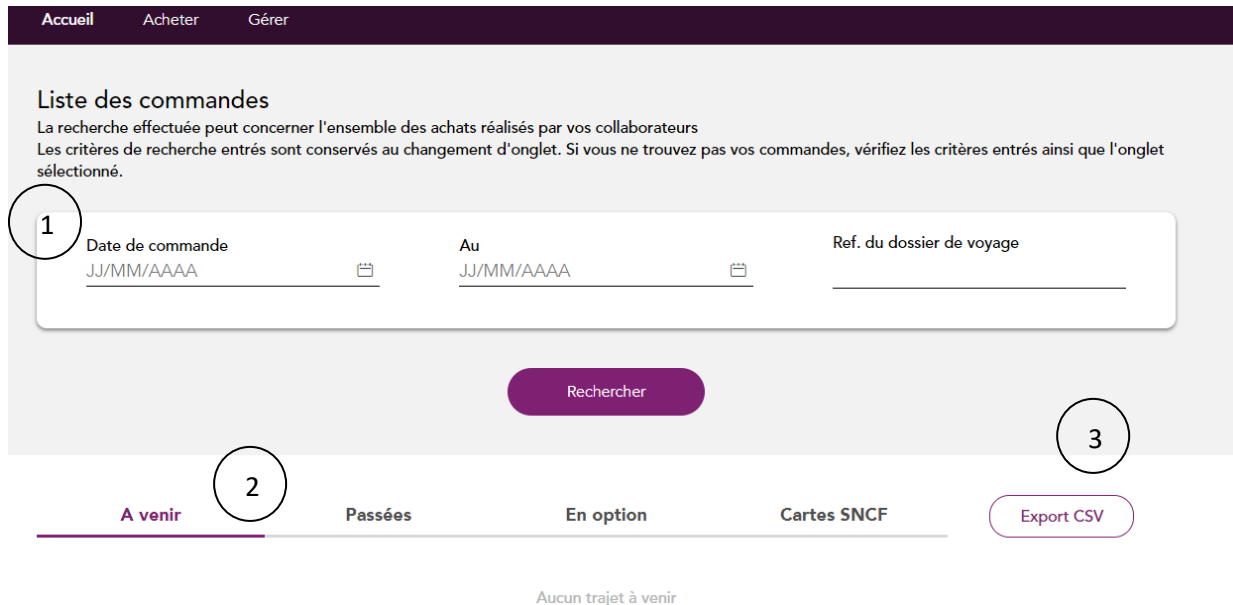
Je monte dans le train au **plus tard 2 min** avant le départ. Passé ce délai, l'accès au train me sera **interdit**

☐

Je prends **ma pièce** d'identité (originale et valide) et ma carte de réduction ou abonnement en cas de **contrôle** à quai et/ou à bord

Téléchargez vos e-billets via les applications SNCF.

Réaliser un après-vente sur le Portail Entreprises SNCF





Accueil Acheter Gérer

Liste des commandes

La recherche effectuée peut concerner l'ensemble des achats réalisés par vos collaborateurs
Les critères de recherche entrés sont conservés au changement d'onglet. Si vous ne trouvez pas vos commandes, vérifiez les critères entrés ainsi que l'onglet sélectionné.

1

Date de commande JJ/MM/AAAA  Au JJ/MM/AAAA  Ref. du dossier de voyage

Rechercher

2

A venir Passées En option Cartes SNCF

Export CSV

3

Aucun trajet à venir

- 1- La fonction **liste de commande** permet de filtrer l'affichage par date de commande, références de dossier voyage (à saisir dans l'encart réservé).
- 2- Vous avez la possibilité d'afficher vos **voyages passés**, vos **voyages à venir**, les **options** que vous avez posées et vos **cartes commerciales** pour davantage d'organisation.
- 3- Vous pouvez **exporter chacune des données** (voyages à venir, voyages passés, les options ainsi que les cartes) au format CSV (Excel).

Les justificatifs de voyages sont aussi disponibles sur cette page, **48h** après le départ du train. Il vous suffira de sélectionner le voyage et vous aurez un bouton « imprimer » (si le voyage a été effectué vous obtiendrez donc un justificatif de voyage mais si celui-ci n'a pas encore eu lieu vous obtiendrez votre billet).

L'affichage de vos commandes passées n'est possible que jusqu'à 60 jours après la date du dernier voyage.

En affichant le détail de votre commande, vous pourrez :

- Annuler vos billets
- Echanger vos billets (annulation puis nouvel achat)
- Payer vos billets suite à une pose d'option (confirmer une option posée)
- Réimprimer vos confirmations e-billet
- Imprimer votre justificatif de voyage si vous avez choisi le e-billet (votre justificatif sera disponible 48h après votre voyage ou 48h après votre retour en cas d'aller-retour)

1. Recherche 2. Réservation 3. Paiement 4. Confirmation

Confirmation de commande

Votre commande est maintenant terminée. Nous vous en remercions

Vous allez recevoir un courrier électronique de confirmation. Les passagers vont recevoir un courrier électronique de confirmation de voyage ou d'abonnement. Conserver vos références de dossier afin de consulter et/ou retirer vos commandes.

Paris Gare De Lyon → Lyon Part Dieu
Voyage le Lundi 31 Mai à 10h00


Motif d'achat : pro

Référence dossier


Nom associé

THKBY

TERRAZZONI

 1 passager

prix : **87 €**

[Voir détails et placement](#) 

[Retourner à l'accueil](#)

Total, payable en ligne : **87 €**

Enregistrez vos données personnelles

Pour accéder à votre profil, cliquez sur « mon profil » en haut à droite.

VOTRE PROFIL UTILISATEUR

Certaines données de votre profil Utilisateur sont directement modifiables en ligne.
D'autres le sont uniquement par votre gestionnaire de profil.

Pour découvrir toutes les fonctionnalités de création d'un profil utilisateur, téléchargez [le guide d'aide à la gestion des profils](#).

Accès autorisé uniquement via connexion SSO

☐ oui ☒ non

IDENTITE		ADRESSE DE LIVRAISON	
Civilité	Madame	Nom de l'entreprise	
Nom	Terrazzoni	Immeuble, bâtiment...	
Prénom	Andrea	N° et nom de la voie	
Matricule		Lieu-dit ou boîte postale	
Date de naissance	1 / 1 / 1970	Code Postal	
Identifiant	anterrazzoni	Ville	
Ré-initialiser mot de passe	<input checked="" type="radio"/> non <input type="radio"/> oui	Pays	FRANCE

DONNEES PROFESSIONNELLES		PARAMETRAGE DE VOTRE PROFIL	
Entité	entite1	Niveau d'habilitation	Collaborateur
Sous-Entité	sousentite1	FCE de rattachement	C000128 Direction générale siège
Adresse électronique		Gestionnaire du profil	COLLAB COLLABB
Téléphone professionnel			
Téléphone mobile			

CARTE DE PAIEMENT PERSONNELLE		PREFERENCES DE VOYAGE	
Type	CB	Classe	<input checked="" type="radio"/> 2e classe <input type="radio"/> 1e classe
N°		Placement	Indifférent
Expiration	Mois / Année	Sens de la marche	<input type="checkbox"/>

CARTES ET ABONNEMENTS		PROGRAMMES DE FIDELITE	
Consultez nos conseils pour enregistrer votre abonnement Fréquence et/ou Forfait ou votre carte Liberté en cliquant ici		Programme de fidélité	
Pour consulter nos conseils sur la gestion des abonnements téléchargez le guide des bonnes pratiques		Sans programme de fidélité	
Ajouter une carte ou un abonnement		<div>PAS ENCORE INSCRIT ? Accédez à des avantages personnalisés avec la Carte Voyageur ! > INSCRIVEZ-VOUS GRATUITEMENT <small>Offre soumise à conditions</small></div>	
Carte ou abonnement	Sans carte ou abonnement	AUTORISATIONS DE RESERVATION	
Carte régionale	Sélectionner une région	Profil d'autorisation	
Pour ajouter cet avantage, cliquez sur "Enregistrer les modifications"		Complet	
Annuler		<input checked="" type="checkbox"/> Pour lui-même	
Destinataires des e-mails d'alerte de fin de validité :		<input checked="" type="checkbox"/> Pour un passager ayant un compte	
<input type="checkbox"/> le collaborateur détenteur de la carte / abonnement		<input checked="" type="checkbox"/> Pour un passager invité	
<input type="checkbox"/> le gestionnaire de profil du collaborateur			
<input type="checkbox"/> l'administrateur central			
<input type="checkbox"/> un ou plusieurs correspondant(s)			
Saisir l'adresse e-mail 1 :			
Saisir l'adresse e-mail 2 :			
Saisir l'adresse e-mail 3 :			
Annuler		Enregistrer les modifications	

Au travers de cet espace, vous pourrez :

- Modifier votre mot de passe d'accès au Portail Entreprises SNCF
- Mettre à jour votre date de naissance et numéro de téléphone
- Enregistrer votre carte bancaire
- Enregistrer vos cartes de réduction et de fidélité
- Enregistrer vos préférences de placement

Pour valider les informations indiquées dans votre profil, cliquez-en bas à droite sur « enregistrer les modifications ».

Ajout d'une carte de réduction ou un abonnement dans votre profil

Vous pouvez enregistrer votre carte de réduction dans votre profil (Liberté, Avantages...). Une fois que votre carte est enregistrée vous bénéficierez automatiquement des réductions lors de l'achat de vos billets de train. Vous avez la possibilité d'enregistrer plusieurs cartes commerciales (exemple : Carte TER + Carte Liberté).

Ajout d'une carte de fidélité

Si vous posséder une carte de fidélité vous pouvez l'enregistrer automatiquement dans votre profil pour accumuler des points à chacun de vos voyages.

Accès aux reportings

PILOTER

Rapport mensuel

Services souscrits

Vos reportings sont disponibles dans la partie « **Piloter** », « **Rapport Mensuel** ».

Ils sont mis à disposition dès le mois suivant pour vos consommations du mois passé. Vous avez **un an** d'historique enregistré sur le Portail, nous vous conseillons de les enregistrer, passé ce délai nous n'aurons plus la possibilité de vous les fournir pour RGPD.

Si vous avez souscrit à l'**offre gratuite** vous aurez accès au **reporting essentiel** en format PDF qui inclut 7 informations relatives à vos voyages.

Si vous avez souscrit à l'**offre payante** vous aurez accès au **reporting expert** en format CSV et PDF qui vous permet d'obtenir 53 informations relatives à vos voyages et notamment la taxe carbone.

RAPPORTS MENSUELS

Vous avez accès depuis cette page au suivi des consommations de tous les collaborateurs de votre entreprise et au suivi des comptes utilisateurs sur les 13 derniers mois.

Pour obtenir les fichiers au format PDF, veuillez cliquer sur le lien " Obtenir PDF " du fichier correspondant. La génération de ce fichier n'est pas instantanée. Nous vous conseillons de revenir sur cette page 1 heure après votre demande.

Pour visualiser les fichiers au format PDF, vous devez disposer du logiciel Acrobat Reader version 4 minimum. Vous pouvez le télécharger [ici](#).

1	Suivi de vos consommations train (SCT)		2	Suivi de vos consommations client (SCU)	
MARS 2021		Fichier CSV 	MARS 2021		Fichier CSV 
FÉVRIER 2021		Fichier CSV 	FÉVRIER 2021	Obtenir PDF	Fichier CSV 
JANVIER 2021		Fichier CSV 	JANVIER 2021	Obtenir PDF	Fichier CSV 
DÉCEMBRE 2020		Fichier CSV 	DÉCEMBRE 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
NOVEMBRE 2020		Fichier CSV 	NOVEMBRE 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
OCTOBRE 2020		Fichier CSV 	OCTOBRE 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
SEPTEMBRE 2020		Fichier CSV 	SEPTEMBRE 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
AOÛT 2020		Fichier CSV 	AOÛT 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
JUILLET 2020		Fichier CSV 	JUILLET 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
JUIN 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 	JUIN 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
MAI 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 	MAI 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
AVRIL 2020		Fichier CSV 	AVRIL 2020		Fichier CSV 

Contact

Pour toute information complémentaire, vous pouvez vous mettre en relation avec notre Centre de contact par e-mail (support.portailentreprises@sncf.fr) ou par téléphone. Vous pouvez aussi vous rendre dans la rubrique « **Aide** », puis « **contact** » du Portail Entreprises SNCF.

NOUS CONTACTER

Deux possibilités s'offrent à vous : soit nous contacter via l'un des deux formulaires proposés, soit appeler directement notre Centre de Contact.

1

Déposer votre demande en ligne

Vos coordonnées :

Nom *	<input type="text"/>	E-mail *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>

2

Choisir le motif principal de votre demande

Vous souhaitez nous contacter pour des questions concernant l'utilisation du Portail, la gestion de vos commandes, vos opérations d'après-vente ou bien nous adresser une suggestion.

Vous souhaitez nous contacter concernant un voyage que vous avez effectué.

Question Portail

Réclamation voyage

3

Centre de contact Portail Entreprises SNCF

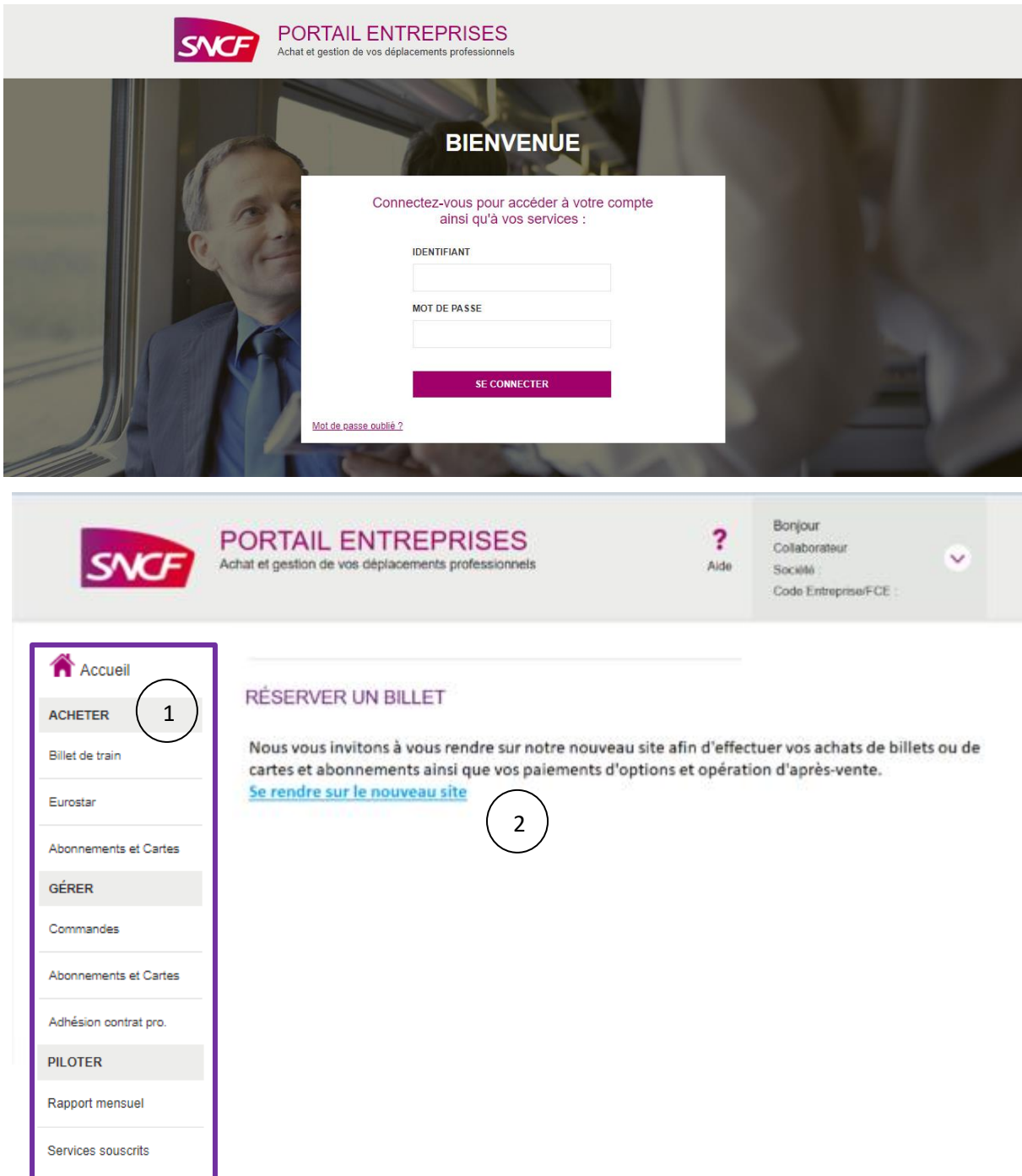
Vous pouvez joindre notre Centre de Contact au **09.69.32.35.31** (numéro non surtaxé hors éventuel surcoût de votre opérateur). Disponible du Lundi au Vendredi de 8h à 19h.

User Guide

Summary

How to connect to SNCF Business Portal.....	21
Booking your train ticket.....	22
Choice of the train	23
Validate your basket.....	25
Choose a payment method	27
Summary of the order.....	28
Travel confirmation e-mail to the traveller:	29
Cancellation e-mail:	30
Your E-ticket	31
Make an after sale on the SNCF Business Portal	32
Register your personal data	34
Adding a discount card or a subscription to your profile	35
Adding a loyalty card	35
Contact	37

How to connect to SNCF Business Portal

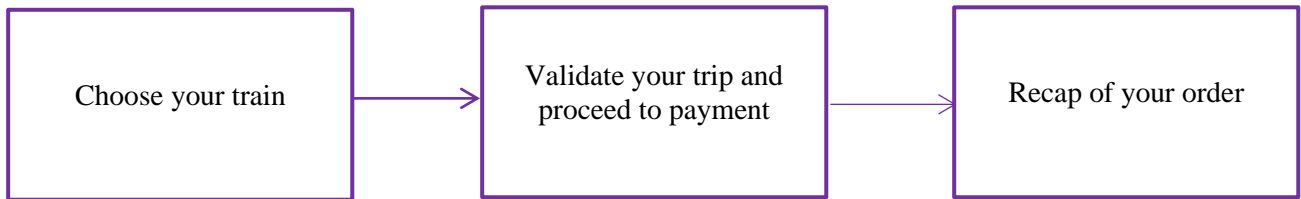


The image shows two screenshots of the SNCF Business Portal. The top screenshot is the login page, featuring the SNCF logo and the text 'PORTAIL ENTREPRISES' and 'Achat et gestion de vos déplacements professionnels'. It has a 'BIENVENUE' (Welcome) message and a login form with fields for 'IDENTIFIANT' (Username) and 'MOT DE PASSE' (Password), a 'SE CONNECTER' (Log in) button, and a link for 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?). The bottom screenshot is the home page after login. It shows the SNCF logo, 'PORTAIL ENTREPRISES', and 'Achat et gestion de vos déplacements professionnels'. There is a user profile section with 'Bonjour Collaborateur', 'Société', and 'Code Entreprise/FCE'. A sidebar menu on the left is highlighted with a purple border and contains sections: 'Accueil' (Home), 'ACHETER' (Buy) with a circled '1', 'GÉRER' (Manage), and 'PILOTER' (Pilot). The main content area has a heading 'RÉSERVER UN BILLET' (Book a ticket) and a message: 'Nous vous invitons à vous rendre sur notre nouveau site afin d'effectuer vos achats de billets ou de cartes et abonnements ainsi que vos paiements d'options et opération d'après-vente.' (We invite you to go to our new site to make your ticket or card and subscription purchases as well as your payment of options and after-sales operation). A link 'Se rendre sur le nouveau site' (Go to the new site) is circled with a '2'.

Home page of the SNCF Corporate Portal (after logging in).

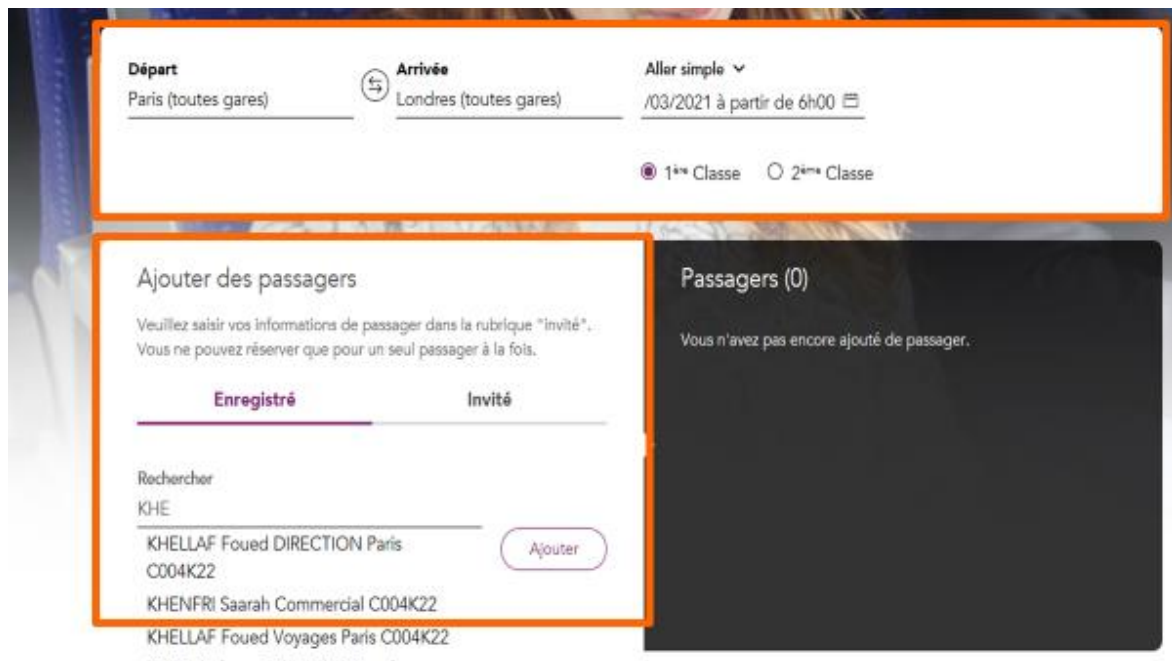
- 1- Here is the main menu of services to access the site's features.
- 2- By clicking on “go to the new site” you will be automatically directed to the new interface where you can book your tickets.

Booking your train ticket



Search for available trains (you can find all TGV, TER and Intercity trains on the website):

Reservation is accessible on the new interface. You can carry out a simple search by adding the station of departure and arrival, the day of your journey, the time of departure or arrival and by selecting a passenger (either a passenger already registered or for a person not registered on the Portal in the guest section).



The screenshot shows the SNCF booking interface. At the top, there are fields for 'Départ' (Paris (toutes gares)), 'Arrivée' (Londres (toutes gares)), and 'Aller simple' (03/2021 à partir de 6h00). Below these are radio buttons for '1^{re} Classe' (selected) and '2^{me} Classe'. The main section is titled 'Ajouter des passagers' and includes a note: 'Veillez saisir vos informations de passager dans la rubrique "Invité". Vous ne pouvez réserver que pour un seul passager à la fois.' There are two tabs: 'Enregistré' (selected) and 'Invité'. Under 'Enregistré', there is a search bar with 'KHE' and a list of results: 'KHELLAF Foued DIRECTION Paris C004K22', 'KHENFRI Saarah Commercial C004K22', and 'KHELLAF Foued Voyages Paris C004K22'. An 'Ajouter' button is next to the first result. On the right, there is a section titled 'Passagers (0)' with the text 'Vous n'avez pas encore ajouté de passager.'

Choice of the train

The result page displays the available trains that match your search criteria.

Voyage Paris (toutes gares) → Londres (toutes gares)
 Aller le Lundi 31 Mai | 1 passager | 2^{ème} Classe

[Modifier le voyage](#)
[Gérer les passagers](#)

[← Trains précédents](#)
[Trains suivants →](#)

Politique voyage de votre entreprise

09h03	PARIS NORD	2h36	2 ^{ème} Classe	EUROSTAR	Public Standard Semi-Flex Mi flex 57 €
10h39	LONDON ST-PANCRAS	Direct	Réservation obligatoire		
13h16	PARIS NORD	4h44	2 ^{ème} Classe	TGV INOUI EUROSTAR	Muti-tarif
17h00	LONDON ST-PANCRAS	1 corresp.	Réservation obligatoire		Mi flex 111 €
17h03	PARIS NORD	2h29	2 ^{ème} Classe	EUROSTAR	Public Standard Semi-Flex Mi flex 57 €
18h32	LONDON ST-PANCRAS	Direct	Réservation obligatoire		

The most flexible fare is displayed first. You can find exchangeable and refundable fares with costs (**semi-flex**) and non-exchangeable tickets (**non-flex**) in the “**Other fares**” section.



For greater flexibility in your exchange and refund operations, opt for the flexible (fully-flex) rates of the “PRO range”.

Flex
105 €

A. Terrazoni
PRO SECONDE
 Echange et remboursement sans frais jusqu'à 30 min après départ. Dès 30 min avant départ, billet échangeable 2 fois max (même jour, même trajet) et non remboursable après 1 échange. Si emprunt d'un autre train, échange obligatoire. L'éventuelle différence de prix entre l'ancien et le nouveau billet s'applique.

Autres tarifs ▼

Résumé du voyage
 Aller le Mercredi 05 mai

2^{nde}

1 passager C02 / voyageur 1.1kg

Paris Gare De Lyon
 Lyon Part Dieu

TGV INOUI 6617

[Voir le détail du trajet](#)

105 €

[Choisir cet aller](#)

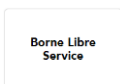
[Choisir ma place](#)

Choose a withdrawal method:

Once your choice of ticket done, you must choose “**your method of withdrawal**”. The withdrawal methods available are:



E-ticket: This is the "default" withdrawal method for train tickets, allowing you to receive your travel summary by email in PDF format.



At the self-service terminal: You will need your file number and the associated name.

If you have a commercial card (Carte Liberté, Carte Avantages, etc.), your E-ticket will be registered directly on this card and you will only be able to travel with this card (the commercial card will take precedence over the loyalty card if you have both).

Put an option:

You can place an “Option” before validating your basket. This will allow you to have time to think before validating your ticket (a deadline will be indicated to you, the closer you get to the day of departure, the shorter the time to confirm your option).



Poser une option à confirmer ultérieurement :

Vous devez payer et retirer votre billet avant le 28/04/2021 à 13H52 sur Portail Entreprise SNCF ou sur une borne libre service (Gare de France et Luxembourg uniquement) ou aux guichets des gares et boutiques (en France uniquement).

Validate your basket

Once you have made your train selection, you will be taken to your shopping basket, which will contain a summary of your purchases as well as the total amount. You can access to your basket at any time from the shortcut in the banner.

Reservation(s)

Paris Gare De Lyon → Lyon Part Dieu
Voyage le Mercredi 05 Mai à 13h52

Supprimer


Motif d'achat*

E-billet

Votre billet ou carte est nominative et ne peut être cédée à un autre voyageur. Vous pouvez utiliser votre titre soit en l'imprimant au format papier chez vous, soit en l'important sur une **application mobile SNCF**.

Borne Libre Service

Vous pouvez effectuer votre retrait à tout moment en vous munissant du numéro de dossier et du nom associé.

 1 passager

prix : **105 €**

Voir détails et placement ▼

In order to facilitate the monitoring of your expenses, you can enter a “**reason for purchase**” (30 characters maximum without spaces). These purchase reasons will appear in the monthly reports made available in your company's central administrator profile if you have subscribed to the **expert reporting option**.

You can enter one or more additional e-mail addresses to which a copy of your order confirmation e-mail will be sent (be careful when entering this address, you will not be able to change it).

Passager(s)

 F. Khellaf

Adresse électronique *

Numéro de mobile

Vous pouvez envoyer cette confirmation à une adresse complémentaire :

Adresse mail complémentaire

Ajouter

Votre confirmation de commande sera envoyée à :

☐ En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation de vente SNCF](#) ainsi que des [conditions Générales de vente et d'Utilisation du Portail Entreprise](#), et je les accepte.

At the end of your order, the traveller, the booker as well as the person copying the order will automatically receive a confirmation of the trip by e-mail.

After ticking the general conditions, you can then click on “Payment”.

Ajouter billet

Total : **105€** **Paiement**

Choose a payment method

You must choose your payment method using the drop-down menu:

- By credit card: You will need to check the type of card you are using (CB, Visa, MasterCard, American Express), then enter your card number, the validity date and the security code.
- By company card: With American Express Cards or AirPlus International (centralized payment method for companies).

[Modifier vos coordonnées](#)

Païement en ligne

Sélectionner une carte de
paiement*

Sélectionner ▼

[Confirmer et payer](#)

If your company has subscribed to the hosted card service, it is automatically added to your list of payment methods.



If you use a bank card, you will be able to save these references in your profile.

Once you have selected your payment method, click on "**Confirm and pay**".

Please note that the debit is made to the card linked to the profile of the user who is making the payment. This user does not have to be a traveller.

Summary of the order

Once your payment has been made, your order is complete. You will receive a summary of your journey. You will need it to collect your e-tickets from SNCF applications or self-service terminal.

Résumé de votre commande


Paris Gare De Lyon → Lyon Part Dieu

Voyage le Mercredi 05 Mai à 13h52

Motif d'achat : autre

E-billet

Votre billet ou carte est nominatif,ve et ne peut être cédé,e à un autre voyageur. Vous pouvez utiliser votre titre soit en l'**imprimant** au format papier chez vous, soit en l'important sur une **application mobile SNCF**.

 1 Passager(s) prix : **105 €**

[Modifier votre commande](#)

Total payable en ligne : **105 €**

Travel confirmation e-mail to the traveller:



PORTAIL ENTREPRISES

Achat et gestion de vos déplacements professionnels

CONFIRMATION DE VOTRE COMMANDE

Bonjour

- ACV ILE DE FRANCE CNIT 1 2, PLACE DE LA DEFENSE
CNIT 920531 PARIS LA DEFENSE CEDEX

Nous vous remercions pour la commande du 03/03/2021 à 16h21
effectuée à votre attention par le Portail Entreprises. Nous vous en
rappelons ci-dessous le détail :

**BORDEAUX SAINT
JEAN**

→ **LIBOURNE**

 1 passager(s) prix : 7.5 €

Motif d'achat : test

ALLER LE LUNDI 08 MARS 2021

16h23 **BORDEAUX SAINT JEAN**
INOUI 8488
2e classe
 
16h41 **LIBOURNE**



Voiture 017 - Place 063 **BILLET CARTE LIBERTE**

Carte Liberté valide à présenter.
Echange et remboursement sans frais jusqu'à 30 min après départ.
Dès 30 min avant départ, billet échangeable 2 fois max (même jour, même
trajet) et non remboursable après 1 échange.
Si emprunt d'un autre train, échange obligatoire.

Commande

Référence dossier	Nom associé
RQKOPK	

Comment récupérer votre billet ou votre carte

Vous pouvez récupérer votre billet ou votre carte en téléchargeant la pièce jointe de
cet email ou en cliquant ici. Vous pouvez retrouver vos titres dématérialisés si vous
avez dématérialisé votre compte SNCF.

Nous vous remercions de votre confiance et vous souhaitons bon voyage.
A très bientôt sur notre site !

Cancellation e-mail:



PORTAIL ENTREPRISES

Achat et gestion de vos déplacements professionnels

CONFIRMATION DE VOTRE ANNULATION

Bonjour

- ACV ILE DE FRANCE CNIT 1 2, PLACE DE LA DEFENSE
CNIT 920531 PARIS LA DEFENSE CEDEX

Une annulation de commande a été faite à votre attention le 03/03/2021 à 16:23, sur le Portail Entreprises SNCF par Admin,

Vos billets ont bien été annulés, voir le récapitulatif des billets annulés.

Bordeaux Saint-Jean →

Libourne



1 passager(s)

prix : 7.5 €

Commande annulée

Référence dossier

RQKOPK

Nom associé

Type d'annulation


Totale





Nous vous remercions de votre confiance.

A très bientôt sur notre site !

Your E-ticket

Mon billet





LUNDI 31 MAI 2021
13h52 ● **PARIS GARE LYON**
TGV INOUI 6617 - 2^e CLASSE
2h04
15h56 ● **LYON PART DIEU**
Voiture 6 Place 85
Duo Côte À Côte Haut
   

TGV
inOui

Dossier voyage : TKHWSG
Nom :
Prénom : **Andrea**
Voyageur : Adulte
N° de FCE BNP PARIBAS : C0001Z8
Référence client : 0029090168090036166
N° e-billet : 086917552
Prix : 87,00 EUR

Vous avez acheté votre e-billet sur **PORTAIL ENTREPRISES SNCF**

 **PRÊTS ? EMBARQUEZ !**

☐ Je télécharge mon billet sur l'Assistant SNCF ou je l'imprime 

☐ Je pense à étiqueter mes bagages, c'est obligatoire

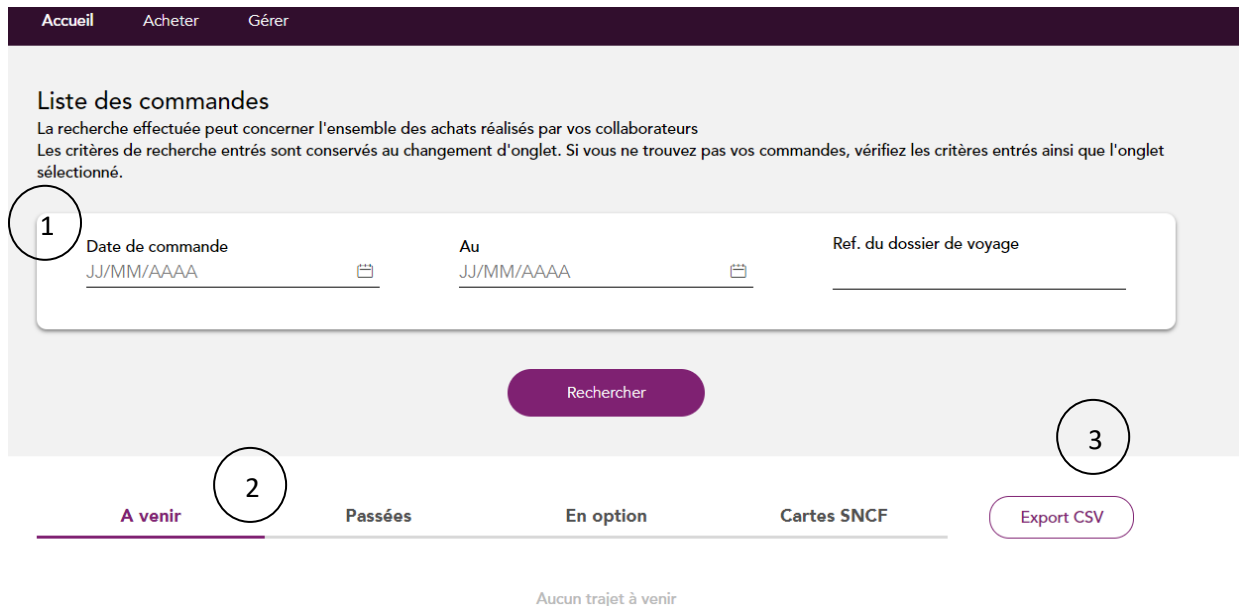
☐ Je me présente à l' Accueil Embarquement et je scanne mon billet directement sur le lecteur de la porte ou auprès d'un agent

☐ Je monte dans le train au plus tard 2 min avant le départ. Passé ce délai, l'accès au train me sera interdit

☐ Je prends ma pièce d'identité (originale et valide) et ma carte de réduction ou abonnement en cas de contrôle à quai et/ou à bord

Download your e-tickets via the SNCF applications.

Make an after sale on the SNCF Business Portal



Accueil Acheter Gérer

Liste des commandes

La recherche effectuée peut concerner l'ensemble des achats réalisés par vos collaborateurs
Les critères de recherche entrés sont conservés au changement d'onglet. Si vous ne trouvez pas vos commandes, vérifiez les critères entrés ainsi que l'onglet sélectionné.

1

Date de commande JJ/MM/AAAA

Au JJ/MM/AAAA

Ref. du dossier de voyage

Rechercher

2

A venir Passées En option Cartes SNCF

Export CSV

3

Aucun trajet à venir

- 1- The **order list** function allows you to filter the display by order date, travel file references (to be entered in the reserved box).
- 2- You have the possibility to display your **past trips**, your **upcoming trips**, the **options** you have set and your **trade cards** for more organisation.
- 3- You can **export each of the data** (upcoming trips, past trips, options and maps) in CSV (Excel) format.

Travel receipts are also available on this page, **48 hours** after the departure of the train. Simply select the journey and you will be presented with a “print” button (if the journey has been made you will get a travel receipt but if it has not yet taken place you will get your ticket).

The display of your past orders is only possible up to 60 days after the date of the last trip.

When viewing the details of your order, you can:

- Cancel your tickets
- Exchange your tickets (cancel and then purchase again)
- Pay for your tickets following an option (confirm an option)
- Reprint your e-ticket confirmation
- Print your travel receipt if you have chosen the e-ticket (your receipt will be available 48 hours after your journey or 48 hours after your return journey)

1. Recherche 2. Réservation 3. Paiement 4. Confirmation

Confirmation de commande

Votre commande est maintenant terminée. Nous vous en remercions

Vous allez recevoir un courrier électronique de confirmation. Les passagers vont recevoir un courrier électronique de confirmation de voyage ou d'abonnement. Conserver vos références de dossier afin de consulter et/ou retirer vos commandes.

Paris Gare De Lyon → Lyon Part Dieu
Voyage le Lundi 31 Mai à 10h00

Motif d'achat : pro

Référence dossier	Nom associé
THKBYY	TERRAZZONI

 1 passager prix : **87 €**

[Voir détails et placement](#) ▼

[Retourner à l'accueil](#)

Total, payable en ligne : **87 €**

Register your personal data

To access your profile, click on “my profile” at the top right.

VOTRE PROFIL UTILISATEUR

Certaines données de votre profil Utilisateur sont directement modifiables en ligne.
D'autres le sont uniquement par votre gestionnaire de profil.

Pour découvrir toutes les fonctionnalités de création d'un profil utilisateur, téléchargez [le guide d'aide à la gestion des profils](#).

Accès autorisé uniquement via connexion SSO

☐ oui ☒ non

IDENTITE

Civilité
Nom
Prénom
Matricule
Date de naissance
Identifiant
Ré-initialiser mot de passe ☒ non ☐ oui

ADRESSE DE LIVRAISON

Nom de l'entreprise
Immeuble, bâtiment...
N° et nom de la voie
Lieu-dit ou boîte postale
Code Postal
Ville
Pays

DONNEES PROFESSIONNELLES

Entité
Sous-Entité
Adresse électronique
Téléphone professionnel
Téléphone mobile

PARAMETRAGE DE VOTRE PROFIL

Niveau d'habilitation
FCE de rattachement
Gestionnaire du profil

CARTE DE PAIEMENT PERSONNELLE

Type
N°
Expiration /

PREFERENCES DE VOYAGE

Classe ☒ 2e classe ☐ 1e classe
Placement
Sens de la marche ☐

CARTES ET ABONNEMENTS

Consultez nos conseils pour enregistrer votre abonnement
Fréquence et/ou Forfait ou votre carte Liberté en cliquant [ici](#)

Pour consulter nos conseils sur la gestion des abonnements
téléchargez [le guide des bonnes pratiques](#)

[Ajouter une carte ou un abonnement](#)

Carte ou abonnement

Carte régionale

Pour ajouter cet avantage, cliquez sur "Enregistrer les modifications"

[Annuler](#)

Destinataires des e-mails d'alerte de fin de validité :

- ☐ le collaborateur détenteur de la carte / abonnement
☐ le gestionnaire de profil du collaborateur
☐ l'administrateur central
☐ un ou plusieurs correspondant(s)

Saisir l'adresse e-mail 1 :

Saisir l'adresse e-mail 2 :

Saisir l'adresse e-mail 3 :

[Annuler](#)

PROGRAMMES DE FIDELITE

Programme de fidélité

PAS ENCORE INSCRIT ?

Accédez à des avantages
personnalisés avec la Carte
Voyageur !

[> INSCRIVEZ-VOUS
GRATUITEMENT](#)

Offre soumise à conditions

AUTORISATIONS DE RESERVATION

Profil d'autorisation

- ☒ Pour lui-même
☒ Pour un passager ayant un compte
☒ Pour un passager invité

[Enregistrer les modifications](#)

Through this space, you can also:

- Change your SNCF Business Portal password
- Update your date of birth and telephone number
- Register your bank card
- Register your discount and loyalty cards
- Register your investment

To validate the information in your profile, click on “save changes” at the bottom right.

Adding a discount card or a subscription to your profile

You can register your discount card in your profile (Liberté, Avantages...). Once your card is registered, you will automatically benefit from discounts when you buy your train tickets. You can register several commercial cards (for example: TER card + Liberté card).

Adding a loyalty card

If you have a loyalty card you can automatically save it in your profile to collect points for each trip.

Access to reporting

PILOTER

Rapport mensuel

Services souscrits

Your reports are available in the “**Manage**” section, “**Monthly Report**”.

They are made available the following month for your consumption of the past month. You have **one year's** history recorded on the Portal, we advise you to save them, after this time we will no longer be able to provide them to you for RGPD.

If you have subscribed to the **free offer** you will have access to the **essential reporting** in PDF format which includes 7 pieces of information related to your trips.

If you have subscribed to the **paid offer** you will have access to the **expert reporting** in CSV and PDF format which allows you to obtain 53 information related to your travels and in particular the carbon tax.

RAPPORTS MENSUELS

Vous avez accès depuis cette page au suivi des consommations de tous les collaborateurs de votre entreprise et au suivi des comptes utilisateurs sur les 13 derniers mois.

Pour obtenir les fichiers au format PDF, veuillez cliquer sur le lien " Obtenir PDF " du fichier correspondant. La génération de ce fichier n'est pas instantanée. Nous vous conseillons de revenir sur cette page 1 heure après votre demande.

Pour visualiser les fichiers au format PDF, vous devez disposer du logiciel Acrobat Reader version 4 minimum. Vous pouvez le télécharger [ici](#).

1 Suivi de vos consommations train (SCT)			2 Suivi de vos consommations client (SCU)		
MARS 2021		Fichier CSV 	MARS 2021		Fichier CSV 
FÉVRIER 2021		Fichier CSV 	FÉVRIER 2021	Obtenir PDF	Fichier CSV 
JANVIER 2021		Fichier CSV 	JANVIER 2021	Obtenir PDF	Fichier CSV 
DÉCEMBRE 2020		Fichier CSV 	DÉCEMBRE 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
NOVEMBRE 2020		Fichier CSV 	NOVEMBRE 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
OCTOBRE 2020		Fichier CSV 	OCTOBRE 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
SEPTEMBRE 2020		Fichier CSV 	SEPTEMBRE 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
AOÛT 2020		Fichier CSV 	AOÛT 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
JUILLET 2020		Fichier CSV 	JUILLET 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
JUIN 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 	JUIN 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
MAI 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 	MAI 2020	Obtenir PDF	Fichier CSV 
AVRIL 2020		Fichier CSV 	AVRIL 2020		Fichier CSV 

Contact

For any further information, you can contact our Contact Centre by e-mail (support.portailentreprises@sncf.fr) or by telephone. You can also go to the “**Help**” section, then “**contact**” on the SNCF Business Portal.

NOUS CONTACTER

Deux possibilités s'offrent à vous : soit nous contacter via l'un des deux formulaires proposés, soit appeler directement notre Centre de Contact.

1 Déposer votre demande en ligne

Vos coordonnées :

Nom *	<input type="text"/>	E-mail *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>

2 Choisir le motif principal de votre demande

Vous souhaitez nous contacter pour des questions concernant l'utilisation du Portail, la gestion de vos commandes, vos opérations d'après-vente ou bien nous adresser une suggestion.

Question Portail

Vous souhaitez nous contacter concernant un voyage que vous avez effectué.

Réclamation voyage

3 Centre de contact Portail Entreprises SNCF

You can reach our Contact Centre on **09.69.32.35.31** (not surcharged). Available from Monday to Friday from 8am to 7pm.